

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de verificare a documentațiilor tehnice - DTAC, PT, DDE - din punct de vedere al cerințelor A, B, Cc, Ci, D, E, F, Ie, It, Is la obiectivele de investiții:

1. Amenajări în vederea autorizării ISU în unitățile de învățământ - Școala Gimnazială Nr.6
2. Amenajări în vederea autorizării ISU în unitățile de învățământ - Liceul Andrei Mureșanu - Corp A

Cod CPV: 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire investiție

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivele de investiții:

- Amenajări în vederea autorizării ISU în unitățile de învățământ - Școala Gimnazială nr.6
- Amenajări în vederea autorizării ISU în unitățile de învățământ - Liceul Andrei Mureșanu - Corp A

1.2 Beneficiar: Municipiul Brașov

1.3 Amplasament: Lucrările ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini, sunt situate în Municipiul Brașov astfel :

- Școala Gimnazială nr. 6 - Bdul Eroilor nr. 29A
- Liceul Andrei Mureșanu Corp A - Str. Bisericii Sf. Nicolae nr.1.

1.4 Obiectul contractului: de servicii, în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, pentru **verificarea documentațiilor tehnice din punct de vedere al cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B, Cc, Ci, D, E, F, Ie, It, Is - la obiectivele de investiții menționate mai sus**, astfel :

- DTAC
- Proiect tehnic, DDE.

1.5. Sursa de finanțare : Proiectul va fi finanțat din Bugetul local.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente:

Pentru obiectivul de investiție Școala Gimnazială nr. 6 s-a obținut Aizul ISU nr.514/17/SU/BV/PSI din 31.10.2017, iar pentru obiectivul de investiție Liceul Andrei Mureșanu Corp A s-a obținut Avizul ISU nr. 565/17/SU/BV/PSI din 24.11.2017, în baza cărora s-au întocmit documentațiile tehnice - DTAC, PT, DDE în vederea autorizării acestora.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului constă în verificarea tehnică de calitate de către specialiști verificatori de proiecte atestați a documentației tehnice întocmite de către SC PROFICONS PROJECT SRL pentru obiectivul de investiție " **DALI, PT reabilitare sală sport Colegiul Național economic Andrei Bârseanu**" pentru următoarele cerințe de calitate : A1, B1, C, D, E, F, Ie, Is, It, Ig, cu respectarea legislației în vigoare.

În ceea ce privește procedurile de verificare, verificatorul de proiect va respecta prevederile legislației și actelor normative în vigoare:

- - Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor - Anexa la HGR nr.925/1995.
- - Îndrumător pentru aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor de execuție, a execuției lucrărilor și a construcțiilor aprobat cu Ordinul MLPAT nr.77/N/1996.
- - Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții actualizată.
- - Legea 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor

Verificarea tehnică de calitate a documentațiilor tehnice se va realiza pentru :

- Documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire
- PT, DDE (documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviare de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege)
- Verificarea documentațiilor aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe parcursul execuției lucrărilor și a eventualelor modificări aduse proiectului .

În cadrul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului și proiectantului problemele identificate sau neconformitățile față de prevederile legale în vigoare, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Documentația verificată însoțită de referatele de verificare va fi predată și în format electronic(pe CD).

4. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va demonstra conformitatea cu cerințele Caietului de sarcini, prin intermediul următoarelor capitole:

- Se va prezenta lista verificatorilor de proiecte pentru fiecare cerință.
- Persoanele nominalizate ca fiind verficator proiecte, vor prezenta certificate/legitimații care să confirme acest lucru. Menționăm că certificatele/legitimațiile trebuie să fie în termen de valabilitate .
- Prezentarea unui grafic de prestare a serviciilor .

Propunerea financiară - va cuprinde defalcarea ofertei pentru fiecare etapă de verificare pentru fiecare obiectiv de investiție în parte:

- Verificare DTAC
- Verificare PT, DDE

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a uza de prevederile art.221 din Legea nr. 98/2016, prin act adițional la contract, în cazul în care apar motive temeinic justificate.

5. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Termenul de îndeplinire a obligațiilor contractuale : 30 zile calendaristice de la data predării documentației către prestator pe baza de proces verbal.

Contractul este valabil pe întreaga perioadă de executare a obligațiilor reciproce ce revin părților contractante, începând cu data semnării contractului și își produce efectele până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru asigurarea serviciilor de către verficatorii de proiecte în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care apar modificări de soluții, termenul de predare al documentației verificate este de 5 zile

6. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- Recepția serviciilor de verificare tehnică se va realiza în urma predării referatelor de verificare (2 exemplare original și 1 exemplar în format digital) și a documentației tehnice verificate la cerințele de calitate stabilite prin prezentul caiet de sarcini, semnate și ștampilate și în format electronic (pe CD).
- Se va efectua o singură plată pentru serviciile prestate după efectuarea recepției a documentației tehnice (DTAC, PT, DDE) verificate și a referatelor de verificare pe specialități, pe baza Procesului verbal de recepție, semnat de către comisia de recepție.
- Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

Nr. crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele			Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	ALLEN COLIBAN			02. DEC. 2020	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	MIHAI SEBASTIAN RUSU				
3.	Vizat	Director Executiv Adj.DT	Ing.MIHAELA GAL			19. NOV. 2020	
4.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI				
5.	Elaborat	Inspector	Ing. Delia Mihalcea			19.11.2020	
			Nr. pag.	3	Nr ex	2	